



У С Т А В

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр интеллектуального развития Ювента»
муниципального образования город Ноябрьск

1. Общие положения



1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр интеллектуального развития Ювента» муниципального образования город Ноябрьск создано на основании распоряжения главы муниципального образования город Ноябрьск от 19 мая 2000 года Р-628 «О ликвидации муниципального образовательного учреждения среднего профессионального образования «Ноябрьский бизнес-колледж» и создании учреждения дополнительного образования «Ноябрьская бизнес-школа», переименованного в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр интеллектуального развития «Ювента» на основании распоряжения главы муниципального образования город Ноябрьск от 17.05.2002 П-262 «О регистрации устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Ноябрьская бизнес-школа» в новой редакции», свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения от 06.07.2000 серия 89 № 000100888, ОГРН № 1028900704557.

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр интеллектуального развития Ювента» муниципального образования город Ноябрьск (далее по тексту - Учреждение).

Сокращенное наименование: Центр Ювента. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в штампах, в официальных документах и в символике Учреждения.

1.3. Место нахождения Учреждения: 629804, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, улица Муравленко, дом 3.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение. Тип: бюджетное учреждение.

1.5. Учреждение по типу реализуемых дополнительных общеобразовательных программ является организацией дополнительного образования.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Ноябрьск. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация города Ноябрьска. Регулирование и координацию деятельности Учреждения осуществляет департамент образования Администрации города Ноябрьска (далее по тексту - департамент образования).

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Ноябрьск. Ноябрьский городской департамент по имуществу Администрации города Ноябрьска (далее - Ноябрьский городской департамент по имуществу) осуществляет полномочия и функции Собственника.

1.7. Адрес Администрации города Ноябрьска: 629804, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, ул. Муравленко д. 3.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах казначейства, печать, штамп, бланк установленного образца со своим наименованием.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Ямало-Ненецкого автономного округа и иными нормативно - правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования город Ноябрьск, решениями государственных органов управления в сфере образования и муниципального органа управления образования, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.10. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в т.ч. политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.11. Учреждение размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление в соответствии с установленными сроками.

1.12. Учреждение вправе с согласия департамента образования открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания учащихся. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании положения о соответствующем структурном подразделении.

1.13. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет, цель и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание образовательных услуг по реализации полномочий, предусмотренных федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными нормативными правовыми актами в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам).

2.3. В соответствии с целью Учреждение осуществляет основной вид деятельности – образовательную деятельность, направленную на реализацию дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ по следующим направленностям: художественной, технической, социально-педагогической, естественно-научной.

2.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы, направленные на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.5. Содержание дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.6. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

2.7. Организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных возможностей, потребностей и интересов учащихся обеспечивающих:

2.7.1. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;

2.7.2. обучение с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение;

2.7.3. модульный принцип представления содержания общеразвивающей программы и построения учебных планов, использование соответствующих образовательных технологий;

2.7.4. обучение посредством сетевых форм реализации общеразвивающих программ;

2.7.5. углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей соответствующих образовательной программы (профильное обучение).

2.8. В соответствии с предусмотренным в п. 2.3 основным видом деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается департаментом образования.

2.9. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основному виду деятельности, указанному в пункте 2.3 настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.



2.9.1. Оказание платных образовательных услуг для детей и взрослых по дополнительным общеразвивающим программам по следующим направленностям: художественной, технической, социально-педагогической, естественно-научной.

2.9.2. Осуществление иной (приносящей доход) деятельности:

- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление, в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- подготовка сценариев и проведение праздников для детей и взрослых;
- проведение дистанционных игр, интеллектуальных игр, олимпиад и других конкурсов;
- проведение консультаций, лекций, тренингов, мастер-классов, в рамках образовательной деятельности;

– проведение тестирования на определение уровня знаний в областях информационных технологий, лингвистики, экономики и права с выдачей сертификата.

2.10. Платные образовательные услуги предоставляются Учреждением с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.11. Указанные в пунктах 2.9.1, 2.9.2 настоящего Устава услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.12. Иные виды деятельности:

- реализация социально-досуговых программ;
- организация информационно-методической работы;
- организация психолого-педагогической работы;
- оказание консультативной помощи педагогам, родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- оказание услуг образовательным учреждениям города: методических, психолого-педагогических, социально-досуговых, организационных, информационных;
- организация и проведение досуговых мероприятий в каникулярное время в летних лагерях с дневным пребыванием детей.

2.13. Учреждение может реализовывать программы по внеурочной деятельности по договору с муниципальными общеобразовательными учреждениями.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности приказом начальника департамента образования и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.3. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

3.4. Директор реализует и выполняет решения Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

3.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения:

3.5.1. утверждение правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.5.2. утверждение штатного расписания Учреждения;

3.5.3. осуществление контроля за ходом и результатами образовательного процесса, ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

3.5.4. осуществление контроля за материально-техническим обеспечением образовательной деятельности, оборудованием помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3.5.5. предоставление в департамент образования и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.5.6. осуществление приема на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.5.7. утверждение образовательных программ Учреждения;

3.5.8. утверждение по согласованию с департаментом образования программы развития Учреждения;

3.5.9. формирование контингента учащихся;

3.5.10. обеспечение взаимодействия органов управления Учреждения и других коллегиальных органов, проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

3.5.11. обеспечение контроля за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения.

3.5.12. обеспечение контроля за созданием и ведением официального сайта Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.5.13. содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.5.14. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;

3.5.15. привлечение к дисциплинарной и иной ответственности учащихся и работников Учреждения;

3.5.16. применение мер поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

3.5.17. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Директор Учреждения вправе:

3.6.1. представлять Учреждение во всех органах и организация без доверенности;

3.6.2. открывать в установленном порядке лицевые счета в органах казначейства или в финансовом органе муниципального образования город Ноябрьск; распоряжаться имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом; подписывать документы, служащие основанием для выдачи денег, товарно-материальных и других ценностей; выдавать доверенности;

3.6.3. назначать ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в учебных и подсобных помещениях Учреждения;

3.6.4. распределять обязанности между своими заместителями, делегировать свои полномочия;

3.6.5. увольнять с работы, налагать взыскания и поощрять работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также в установленном порядке представлять сотрудников к поощрениям и награждению наградами муниципального образования город Ноябрьск, Ямало-Ненецкого автономного округа, Российской Федерации;

3.6.6. заключать договоры, в том числе трудовые, за исключением сделок, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением;

3.6.7. выдавать доверенность на право представительства от имени Учреждения, в т.ч. доверенности с правом передоверия;

3.6.8. издавать приказы и распоряжения, давать поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;





3.6.9. контролировать работу и обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

3.6.10. принимать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.7. Директор Учреждения обязан:

3.7.1. осуществлять общее руководство (управление) всеми направлениями деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, решать учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, возникающие в процессе деятельности Учреждения;

3.7.2. проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются департаментом образования;

3.7.3. выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также Уставом Учреждения.

3.8. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.9. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет.

3.11. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

3.11.1. поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

3.11.2. выдвижение коллективных требований и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективных трудовых споров при их возникновении;

3.11.3. обсуждение коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда работников, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Учреждения;

3.11.4. выдвижение кандидатов от работников Учреждения в состав Управляющего совета, Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.11.5. избрание Комиссии по трудовым спорам;

3.11.6. принятие решения об объявлении забастовки и выборы представителей, возглавляющих забастовку;

3.11.7. ходатайство о награждении работников Учреждения;

3.11.8. иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.12. Структура Общего собрания формируется из работников, основным местом работы которых является Учреждение;

3.13. Общее собрание работников проводится не реже 2-х раз в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает директор Учреждения.

3.14. Председатель Общего собрания избирается простым большинством голосов. Срок полномочий председателя Общего собрания устанавливается на период не менее 1 года. Директор Учреждения не может являться председателем Общего собрания.

3.15. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее половины работников Учреждения.



3.16. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- число членов коллектива;
- численное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- решения.

3.17. Решения Общего собрания являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения, если они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

3.18. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор. Секретарь избирается на первом заседании сроком на один год.

3.19. Педагогический совет проводится не менее 3-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые из числа педагогических работников, заинтересованных в решении данных вопросов.

3.20. К компетенции Педагогического совета относится:

- 3.20.1. внесение предложений в программу развития Учреждения и её согласование;
- 3.20.2. обсуждение результатов функционирования и развития деятельности Учреждения;
- 3.20.3. принятие Образовательной программы Учреждения, изменений и дополнений к ней;
- 3.20.4. принятие дополнительных общеразвивающих программ;
- 3.20.5. принятие плана работы Учреждения на текущий учебный год;
- 3.20.6. обсуждение результатов внутренней системы оценки качества образования;
- 3.20.7. обсуждение вопросов по инновационной деятельности Учреждения;
- 3.20.8. определение форм, установление периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации учащихся;
- 3.20.9. применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- 3.20.10. рассмотрение и учёт мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при принятии Учреждением решений, затрагивающих их права и законные интересы в части применения дисциплинарных взысканий;
- 3.20.11. обсуждение и принятие решений о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- 3.20.12. ходатайство о награждении педагогических работников ведомственными наградами.

3.21. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствовало не менее половины педагогических работников Учреждения. Председатель Педагогического совета обладает правом решающего голоса в случае равенства голосов.

Решения Педагогического совета принимаются абсолютным большинством голосов и оформляются протоколом.

3.22. Решения являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками, исполнение решений организуется директором.

3.23. Коллегиальным органом самоуправления Учреждения является Управляющий совет, осуществляющий в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов,



относящихся к компетенции Учреждения. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.24. К компетенции Управляющего совета относятся:

3.24.1. согласование по представлению директора Учреждения сметы расходов средств, полученных от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

3.24.2. внесение предложений директору Учреждения по внесению изменений и дополнений в правила внутреннего трудового распорядка;

3.24.3. согласование программы развития Учреждения;

3.24.4. участие в разработке и согласование локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели эффективности деятельности работников Учреждения и критерии их оценки;

3.24.5. обеспечение участия представителей общественности в процедуре оценки качества образования, в оценке удовлетворенности населения качеством и доступностью предоставления образовательных услуг, по другим вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

3.24.6. содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.24.7. заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

3.24.8. ходатайство при наличии оснований перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административно-технического персонала Учреждения;

3.24.9. ходатайство при наличии оснований перед начальником департамента образования о награждении, премировании, других поощрениях директора Учреждения, применения к нему мер дисциплинарного воздействия;

3.24.10. участие в подготовке и согласовании ежегодного публичного доклада Учреждения; принятие решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений) с правом запрашивать отчет об их деятельности.

3.25. Управляющий совет формируется в составе 11 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Члены Управляющего совета избираются из числа родителей (законных представителей), работников Учреждения и старшеклассников.

3.26. На первом заседании сформированного в полном составе Управляющего совета тайным голосованием избираются председатель, заместитель председателя, секретарь Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

3.27. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

3.28. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на нем присутствует не менее половины членов. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

3.29. В целях содействия в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении, обеспечения взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся создаются Родительские комитеты объединений. Деятельность родительских комитетов регулируется положением о родительском комитете.

3.30. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы детского самоуправления и детские организации. Учреждение предоставляет представителям детского самоуправления и детских организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях Педагогического совета при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.



3.31. В Учреждении, наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах имеют права и обязанности, которые определяются должностной инструкцией и несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Использование имущества, закрепленного за Учреждением.

4.1.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.1.2. Учреждение владеет и пользуется этим имуществом на праве оперативного управления и пределах, установленных законом в соответствии с целью своей деятельности и назначением имущества. Учреждение имеет право распоряжаться имуществом с согласия Ноябрьского городского департамента по имуществу, если иное не установлено законом.

4.1.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Ноябрьским городским департаментом по имуществу, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Ноябрьским городским департаментом по имуществу этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетом муниципального образования город Ноябрьск на текущий финансовый год, распределяемых департаментом образования, а также недвижимого имущества.

4.1.4. Муниципальное образование город Ноябрьск не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.1.5. Ноябрьский городской департамент по имуществу вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетом муниципального образования город Ноябрьск на текущий финансовый год, распределяемых департаментом образования на приобретение этого имущества.

4.1.6. Имуществом, изъятим у Учреждения, Ноябрьский городской департамент по имуществу вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.1.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

4.2.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения образовательной деятельности за счет средств местного бюджета.

4.2.3. Финансовое обеспечение осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели.

4.2.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Ноябрьским городским департаментом по имуществу или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетом муниципального образования город Ноябрьск на текущий финансовый год, распределяемых департаментом образования на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. –

В случае сдачи в аренду с согласия Ноябрьского департамента по имуществу недвижимого

имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Ноябрьским городским департаментом по имуществу или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетом муниципального образования город Ноябрьск на текущий финансовый год, распределяемых департаментом образования на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

4.2.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.3. Осуществление приносящей доход деятельности.

4.3.1. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

4.3.2. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются отдельно.

4.3.3. Департамент образования вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до принятия судом решения по этому вопросу.

4.3.4. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия департамента образования.

4.3.5. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.3.6. Учреждение вправе с согласия Ноябрьского городского департамента по имуществу передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Ноябрьским городским департаментом по имуществу или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетом муниципального образования город Ноябрьск на текущий финансовый год, распределяемых департаментом образования на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение с согласия Ноябрьского городского департамента по имуществу вправе вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Ноябрьским городским департаментом по имуществу или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетом муниципального образования город Ноябрьск на текущий финансовый год, распределяемых департаментом образования на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.3.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление.

4.3.8. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Ноябрьского городского департамента по имуществу, за исключением случая ликвидации Учреждения.

4.3.9. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие Учреждению на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Ноябрьского городского департамента по имуществу совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет

средств, выделенных Учреждению в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетом муниципального образования город Ноябрьск на текущий финансовый год, распределяемых департаментом образования, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается.

4.5. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

4.5.1. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.5.2. Учреждение без согласия Ноябрьского городского департамента по имуществу не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Ноябрьским городским департаментом по имуществу или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетом муниципального образования город Ноябрьск на текущий финансовый год, распределяемых департаментом образования на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. Открытие счетов:

4.6.1. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке установленном законодательством Российской Федерации или финансовом органе муниципального образования город Ноябрьск в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования город Ноябрьск.

4.6.2. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

4.7.1. средства, получаемые от департамента образования;

4.7.2. внебюджетные средства;

4.7.3. имущество, переданное (закрепленное) Ноябрьским городским департаментом по имуществу;

4.7.4. добровольные пожертвования родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц;

4.7.5. доход от приносящей доход деятельности;

4.7.6. доход от платных образовательных услуг;

4.7.7. другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение вправе привлекать по согласованию с департаментом образования к сотрудничеству на взаимной основе предприятия, организации любой формы собственности для решения вопросов жизнедеятельности Учреждения.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема учащихся; режим занятий; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) учащихся; обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение; положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений Учреждения; правила внутреннего распорядка работников и учащихся, оказание платных образовательных услуг;

должностные инструкции сотрудников Учреждения и др.

5.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором, в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в коллегиальный орган управления для учета его мнения и принятия в соответствии с его компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

5.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.5. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

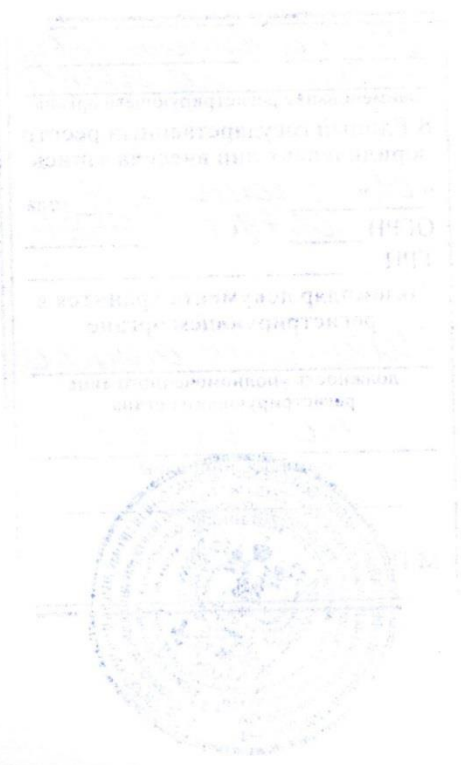
6. Порядок внесения изменений в Устав

6.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

6.2. Проект Устава, вносимые в него изменения разрабатываются Учреждением.

6.3. Устав, вносимые в него изменения после согласования структурными подразделениями Администрации города Ноябрьска утверждаются муниципальным правовым актом.

6.4. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Траншировано,
прешнуровано и
скреплено печатью
12 (двенадцать) листов



Директор *Лавченко Татьяна*

Межрайонное ЧРНО
№5 России по АИАС
наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"А4" *школа* 20 *15* года
ОГРН *1028900704557*
ГРН _____
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Национальный архив
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
Лавченко Т.А.
Ф.И.О. уполномоченного лица
М.П. _____

